

Verslag

Zaaknummer: 1894/2025/3130221
Documentnummer: 1894/2025/3143178

Opsteller: [REDACTED]
Team / Cluster: Facilitair en
Informatietechnologie FIT
Bestemd voor: college van
burgemeester en wethouders

Datum: 12 maart 2025
Onderwerp: Het gecombineerde verslag over het onderzoek naar de kwaliteit van de
informatiehuishouding en van het archief

Het op orde hebben van de informatiehuishouding is steeds belangrijker voor het functioneren van onze gemeente.

In de geldende archiefverordening Peel en Maas staat dat er daarvoor jaarlijks een inspectie wordt uitgevoerd op de informatiehuishouding en het archief.

Daarmee wordt de kwaliteit van de informatiehuishouding getoetst aan de hand van ons eigen kwaliteitssysteem en volgens de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) van de VNG.

Het op een transparante wijze documenteren van de bestuurlijke besluitvorming wordt daarmee getoetst.

De archivaris brengt eenmaal per jaar verslag uit aan burgemeester en wethouders over de uitoefening van het toezicht op de informatiehuishouding en rapporteert over het beheer van het archief. Dit verslag laat de status zien van het informatie- en archiefbeheer bij de gemeente en de mate van voldoen aan de wet- en regelgeving.

Het college van burgemeester en wethouders informeert de gemeenteraad en de provincie.

Kwaliteit van de informatiehuishouding:

Onze informatiehuishouding is op orde.

- De KPI's-rapportage van de VNG is ingevuld. Deze staan in de bijlage bij dit document. Conclusie: de informatiehuishouding is op orde.
- In het kwaliteitssysteem van onze gemeentelijke informatiehuishouding, dat gebaseerd is op het 9-vlaks model van Rik Maes is bijgehouden welke onderwerpen al goed geregeld zijn en welke nog moeten worden doorontwikkeld of worden opgepakt. Hieronder zijn de nog door te ontwikkelen of op te pakken onderwerpen weergegeven.
 - Een Strategisch Informatie Overleg is bewust nog niet ingericht, omdat de meerwaarde voor onze organisatie nog niet is gebleken.
 - Een informatieplan is er nog niet, maar zo'n plan kan zeker helpen om informatiebehoeften zichtbaar te maken en meer planmatig verbeteringen in de informatiehuishouding aan de brengen.
 - De waarde van een structuurplan als basis van de inrichting van de informatiehuishouding bewijst zich steeds opnieuw.
 - Vertrouwelijke- en privacy informatie is goed afgeschermd.
 - De kwaliteitsbewaking op en het bijbehorende opschonen van reeds afgehandelde zaken wordt wekelijks uitgevoerd. Een standaardwerkwijze wordt ontwikkeld (kwaliteitsplan wordt een onderdeel van het nog op te stellen informatieplan)
 - De opgeschoonde zaken zijn straks in het net aangekochte e – Depot (digitale archiefbewaarplaats) goed terug te vinden.
 - Archiveren, openbaar maken en anonimiseren van zaken wordt zoveel mogelijk by design van processen/ zaaktypen en al in het structuurplan geregeld.
 - De verplichte vernietiging van zaken vindt éénmaal per kwartaal plaats. Dossier vernietiging is éénmaal per jaar.

- Cluster DIV/Archief van team FIT maakt consequent gebruik van kwaliteitsprincipes zoals:
 - ✓ Structurele werkoverleggen met werkafspraken,
 - ✓ Continu scholing;
 - ✓ PDCA (Deming);
 - ✓ 4 ogen principe;
 - ✓ Flexibele instructiehandboeken.
- De ontwikkeling van klantportalen is volop aan de gang.
- Documenten met informatie die privacygevoelig is, worden alleen verstrekt nadat deze geanonimiseerd zijn.
- In 2025 zal er meer begeleiding komen op het gebied van zaakgericht werken voor de projectleiders.
- In de organisatie is voortdurend aandacht voor informatiebeveiliging.
- De technische hulpmiddelen zijn zodanig afgesteld en worden ingezet dat digitaal duurzaam opstellen, bewaren, beschikbaar stellen en gebruiken van informatie mogelijk is en blijft.

Kwaliteit van het archief:

- Presentatie, educatie en promotie van het archief bij de inwoners heeft in 2024 minder plaatsgevonden.
 - We liften daar in mee met de nieuwsbrieven en publicaties van de Stichting PeelenMaasNet. De activiteiten op dit gebied verliepen minder goed omdat de Stichting minder nieuwsbrieven uitbracht dan verwacht.
 - Actuele archiefzaken zijn daardoor vooral op een blog [archief Peel en Maas](#) gedeeld;
 - Er zijn in 2023 en 2024 minder rondleidingen voor publiek geweest dan het streven was.
 - In 2025 is het archief onderdeel van de rondleidingen in het Huis van de Gemeente voor de leerlingen van alle groepen 8 in de gemeente.
- De overdracht van openbare genealogie gegevens aan [PeelenMaasNet](#) heeft een achterstand opgelopen doordat de gemeentelijke applicatie voor de akten van de burgerlijke stand is vervangen door een andere. Deze achterstand wordt in 2025 ingehaald.
- Alle archieven van de voormalige gemeenten Helden, Kessel, Maasbree en Meijel zijn openbaar gemaakt voor publiek.
- De beperkingen op de openbaarheid zijn vastgelegd in de inventarissen en in het archiefbeheersysteem.
- De documenten met een beperking op de openbaarheid worden niet gedigitaliseerd.
- Documenten met informatie die nog privacygevoelig is worden alleen op aanvraag verstrekt nadat ze geanonimiseerd zijn.
- Uit het voor het eerst gehouden klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat de mensen die in 2024 informatie vroegen aan het archief zeer tevreden zijn. Onze puntscores van dit klant-onderzoek liggen tussen de 7 en de 10.
- Digitalisering van archiefstukken
 - Ons archief heeft ongeveer 30% van de collectie gedigitaliseerd. Uit de jaarlijks gehouden benchmark blijkt die 30% veel te zijn t.o.v. de gemiddelden bij andere archiefdiensten.
 - Bijna alle digitalisering vindt plaats via scannen op aanvraag.
 - Archief-informatie wordt zoveel mogelijk digitaal geleverd. Archiefbezoekers blijven op afspraak welkom.
- Het afgelopen jaar is de [Beleidsregel Preservering Archiefbewaarplaats](#) vastgesteld.
- Er wordt gewerkt aan de implementatie van een digitale archiefbewaarplaats.
- De informatie in het archief is het afgelopen jaar via de techniek Linked Open Data meer toegankelijk, vindbaar en herbruikbaar gemaakt voor met name informatiezoekenden die niet bekend zijn met onze archieven.
- Op de website van [PeelenMaasNet](#) is heel veel informatie over Peel en Maas te vinden. Deze informatie is bijeen gebracht door de gemeenschap. De gemeente is de grootste deelnemer op dit platform.

Conclusie

Onze informatiehuishouding en het beheer van het archief zijn goed op orde.